

ZÁKLADNÍ ŠKOLA DOLOPLAZY					
783 56 Doloplazy 145					
PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY					
Č.j.:	Spisový znak:	Skartační znak:	04/2012	A.1.	A10
Vypracovala:			Ivana Strejčková, vedoucí školní výdejny		
Schválila:			Mgr. Bc. Jana Štefanová, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:			30.8.2012		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:			1.9.2012		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:			3.9.2012		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

1. Úvodní ustanovení

- Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhl. 137/2004 Sb., nař. ES 852/2004 vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.
- Ve výrobních a ostatních prostorách kuchyně musí zaměstnanci dodržovat stanovené postupy pro uvádění pokrmů do oběhu, předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a návody k obsluze a údržbě výrobních a pracovních prostředků a zařízení.
- Konat činnost ve stravovacích službách mohou pouze zaměstnanci, kteří splňují předpoklady zdravotní způsobilosti a mají potřebné znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví.
- Vnitřní řád školní jídelny je platný pro součást školní jídelna právnické osoby Základní škola Doloplazy, příspěvková organizace (dále jen „školní jídelna“).
- Přihláškou ke stravování ve školní jídelně se účastník stravování i jeho zákonný zástupce zavazuje dodržovat vnitřní řád školní jídelny.

2. Základní informace

- Ve ŠJ se stravují žáci a zaměstnanci ZŠ Doloplazy, přísp.org., Doloplazy 145.
- Ve ŠJ se stravují cizí strávníci.
- Cena stravného je určena v souladu s vyhláškou 107/2005 v platném znění o školním stravování, Školským zákonem, vyhláškou 84/2005 o nákladech závodního stravování a s nimi souvisejícími předpisy.
- Přihláška ke stravování. Kompletní evidenci přihlášených strávníků zajišťuje paní Strejčková – vedoucí ŠJ.
- Platby stravného. Strava se hradí zálohově do 15. dne předchozího měsíce. Zálohové platby za stravování jsou bezhotovostní.

3. Provozní řád

- Vedoucí výdejny vede evidenci přihlášené i odhlášené stravy.
- Platba stravného se provádí bankovním převodem nebo složením hotovosti na účet ZŠ Tršice,
číslo účtu: 50016-1809673319/0800.
- Vyúčtování rozdílů se provádí jednou za školní rok k 30.6. daného roku.
- Pokud nebude úhrada provedena v termínu splatnosti, nebo nebude dostatečná, žák nebude stravován.

5. Cena obědu: Věk 7 –10 let 19,00 Kč /oběd
11 – 14 let 22,00 Kč /oběd

6. Odhlašování a přihlašování obědů.

Změny ve stravování je nutno hlásit den předem do 13.45 hod nebo v den odhlašování do 8.00 hodin u vedoucí ŠV osobně, telefonicky.

Přihlašování a odhlašování obědů žáků zajišťuje pouze vedoucí výdejny paní Strejčková či přímo ŠJ Tršice. Záležitosti spojené se stravou žáka nejsou v kompetenci třídního učitele.

Obědy nelze odhlašovat na neurčito, vždy je třeba uvést od kdy a do kdy jsou obědy odhlašovány. Školní stravování se uskutečňuje v době pobytu dítěte ve školském zařízení, a to za úplaty (viz §119 Školského zákona). Pokud žák onemocní, má nárok na dotovaný oběd pouze první den nemoci, pak je povinností zákonných zástupců obědy odhlásit - v době nemoci nemá žák na dotovaný oběd nárok. Zákonní zástupci jsou povinni odhlásit obědy také v případě nepřítomnosti žáka ve škole z jiného důvodu, při odchodu ze ZŠ, nebo při ukončení stravování během školního roku.

Jídlo v první den nemoci bude z hygienických důvodů vydáváno jen do plastových, nebo nerezových jídelnosáčů a pouze v době od 11.15 do 13.00 hod (hygienické směrnice).

Připomínky ke stravování mohou rodiče podávat písemnou formou vedoucí jídelny ZŠ Tršice - paní Dvorská, sjzstrsice@seznam.cz, tel: 585 412 640.

7. Jídelníček a organizace stravování. Jídelníček sestavuje vedoucí stravování ve spolupráci s vedoucí kuchařkou ZŠ Tršice. Jídelníček na aktuální týden je vyvěšen ve školní jídelně. Do jídelny vstupují pouze žáci, kteří jsou přihlášení ke stravování a mají zaplacený oběd. Žáci přicházejí do jídelny vchodem z chodby. Vyučující poslední dopolední vyučovací hodiny odvádí žáky do šaten, kde si žáci odloží své věci. Vyučující odvádí žáky ze šaten před dveře jídelny. Rodiče žáků nevstupují do školní jídelny, žáci vstupují do školní jídelny s doprovodem pedagoga. Po vstupu do jídelny si žáci umyjí ruce, po provedené očištění si sednou na svá místa ke stolům. Chovají se ohleduplně, při stolování zachovávají pravidla slušného chování. Jídlo a nápoje konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí ven z jídelny, konzumují je přímo na místě.

8. Povinnosti strážníků. Strážníci jsou povinni udržovat čistotu, pořádek a pravidla společenského chování; použité nádobí a přístroje odkládají na místo k tomu určené; nádobí ani přístroje nikdy neodnášejí mimo jídelnu; po konzumaci oběda odcházejí ihned z jídelny, aby byla dodržena plynulost výdeje dalším strážníkům.

9. Bezpečnost a ochrana zdraví v provozu jídelny z hlediska strážníka. Žáci se chovají v souladu s hygienickými a společenskými pravidly, řídí se pokyny pedagogického dozoru, nebo pokyny pracovníků ŠJ. Převládajícím rizikovým faktorem v provozu školní jídelny je uklouznutí na mokré podlaze znečištěné rozlitým jídlem a následným úrazem při pádu na podlahu nebo jídelní nábytek. Žák je povinen dbát zvýšené opatrnosti při přenášení stravy a při ukládání použitého nádobí na místa k tomu určená. Při přenášení jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu či jiná ohrožení. Žák je povinen bezprostředně nahlásit pracovníkům výdeje každé znečištění podlahy a každé rozbití jídelního nádobí. Je zakázáno nestandardně manipulovat s přístroji a jakkoliv tímto ohrožovat sebe samé i ostatní strážníky.

10. Pedagogický dozor. Pedagogický dozor sleduje v jídelně chování žáků, odnášení stravy a použitého nádobí, dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li ve školní jídelně k opaření či jinému poškození zdraví, ohlásí pedagogický dozor událost ředitelce školy, žákovi poskytne první pomoc a provede zápis do knihy úrazů.

11. Ve školní jídelně se žák řídí Školním řádem ZŠ Doloplazy. V případě nevhodného chování je postupováno dle kázeňských opatření Školního řádu.

Mgr.Bc. Jana Štefanová, ředitelka školy

Ivana Strejčková, vedoucí školní výdejny

V Doloplazích dne 28.8.2012

Dodatek č. 1

Zvýšení stravného od 1. 1. 2014

ZŠ - 7 – 10 let	20,00 Kč /oběd
ZŠ - 11 – 14 let	23,00 Kč /oběd

Mgr.Bc. Jana Štefanová, ředitelka školy

Ivana Strejčková, vedoucí školní výdejny

Doloplazy dne 28.12.2013

Dodatek č. 2

Část 3: Provozní řád

přidání věty do bodu 6. **Odhlásování a přihlašování obědů**

Přihlašování a odhlásování obědů žáků zajišťuje pouze vedoucí výdejny paní Strejčková či přímo ŠJ Tršice. Záležitosti spojené se stravou žáka nejsou v kompetenci třídního učitele.

Mgr. Bc. Jana Štefanová, ředitelka školy

Ivana Strejčková, vedoucí školní výdejny

Doloplazy dne 1. 9. 2014

Dodatek č. 3

Zvýšení stravného od 1. 5. 2017

ZŠ - 7 - 10 let	22,00 Kč /oběd
ZŠ - 11 - 14 let	26,00 Kč /oběd

Mgr.Bc. Jana Štefanová, ředitelka školy

Ivana Strejčková, vedoucí školní výdejny

Doloplazy dne 31. 5. 2017